

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»**

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
УЧТЕНО председатель ПК
В.З. Сабанова
Протокол № 7
от 31.08.16

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Крепыш»
Г.А Винокурова



Положение о публичном докладе

2016 г.

1. Общие положения

Одним из важнейших условий развития МБДОУ «Детский сад «Крепыш» (далее - ДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ДОУ (далее - Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Публичный Доклад – это инструмент создания положительного имиджа ДОУ.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОУ.

Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, дети, социальные партнеры ДОУ, учредитель, общественность.

Доклад ДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- осознание ДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учёт существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка

в данное ДООУ. Материалы Доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДООУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

Доклад размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольного образовательного учреждения, в местных СМИ, средствами малой полиграфии.

2. Структура Доклада

Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика ДООУ (включая краткую историческую справку, особенности района его нахождения, в т. ч. особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.);
- состав воспитанников (основные количественные данные, в т. ч. по возрастам и группам; обобщённые данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников;
- структура управления ДООУ;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т. ч. ресурсное обеспечение (материально-техническая база, кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса и др.);
- финансовое обеспечение функционирования и развития ДООУ (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- данные о состоянии здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья детей;

- данные о режиме жизнедеятельности, об организации питания, об обеспечении безопасности;
- приоритетные цели и задачи детского сада, деятельность по их решению в отчётный период;
- социальная активность и социальное партнёрство (сотрудничество с учреждениями образования, культуры и искусства, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями, социально – значимые мероприятия и программы ДОУ, публикации в СМИ);
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, условия и порядок их предоставления;
- основные направления перспективного (на год, следующий за отчётным) развития ДОУ;
- основные сохраняющиеся проблемы (в том числе нерешённые в отчётном году)

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована таким образом, чтобы Доклад по своему объёму был доступен и понятен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: представители администрации, педагоги, специалисты, родители.

Подготовка Доклада - организованный процесс, включающий в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т. ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на заседании педагогического совета ДОУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т. ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДОУ:

- на сайте ДОУ;
- выпуск брошюры с полным текстом;
- проведение общего родительского собрания;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого доклад представляется родителям и общественности в форме стендового доклада;
- публикация сокращённого варианта в СМИ.

Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи — способы (включая электронные направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений).