Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Крепыш»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Педагогическом советеПротокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2025г. | УтверждаюЗаведующий МБДОУ «Детский сад «Крепыш»\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. КурзяковаПриказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |

**Положение**

**о педагогическом совете**

**2025 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Крепыш» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности.

1.3. Педагогический совет организуется с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового

договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи и компетенции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

* реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
* ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
* ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
* организация и определение направлений образовательной деятельности;
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

* обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
* выбирает образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
* принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
* разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
* обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Учреждения;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
* координирует работу педагогов Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
* рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т.ч. платных;
* подводит итоги образовательной деятельности Учреждения;
* заслушивает отчёты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
* контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
* организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
* принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

**3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. В педагогический совет входят заведующий Учреждения, заместитель заведующего, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание проводится по мере необходимости.

3.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. Председатель и секретарь педагогического совета избирается простым большинством голосов, сроком на 3 года.

3.5. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

**4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

* в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
* заслушивать отчеты администрации и педагогических работников Учреждения о проделанной работе;
* рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

* за выполнение годового плана работы Учреждения;
* за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
* за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
* за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**5. Права и обязанности членов педагогического совета**

5.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

* участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
* участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
* выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.