

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием МБДОУ
«Детский сад «Крепыш»
Г. Гагарин Смоленской области
протокол № 1 от «02» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего МБДОУ
«Детский сад «Крепыш»
г. Гагарин Смоленской области
№ 30 от «03» марта 2022 г.

_____ Г.А. Винокурова

Мнение Совета родителей учтено
протоколот «1» марта 2022 г.№1
Председатель Совета родителей
_____ Орлова Т.А.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ«ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»**

1. Общие положения

Настоящий порядок перевода обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Крепыш» (далее - ДОУ) регулирует порядок и условия перевода, обучающихся из Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- ст. 29, ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями – приказ Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320);
- «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Уставом Детского сада.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Настоящий Порядок определяют последовательность действий и условия осуществления перевода обучающихся из ДОУ (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Порядок принимается Общим собранием работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с момента их утверждения и действует до принятия новых.

2. Порядок и основание перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

В случае перевода обучающегося по собственной инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области для направления в организацию из числа муниципальных образовательных организаций;
- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление о переводе обучающегося из одного ДООУ в другое подается в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. При решении родителей (законных представителей) аннулировать поданное ранее заявление о переводе обучающегося, они обращаются в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области с новым заявлением и проходят процедуру оформления согласно п.2.1.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1), исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

ДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Должностные лица несут административную ответственность если соответствующее деяние не содержит признаков преступления по следующим составам административных правонарушений:

- 1) нарушение сроков подачи заявления о постановке на учет в уполномоченном органе и (или) сроков направления правил внутреннего контроля в уполномоченный орган;
- 2) неисполнение законодательства в части организации и осуществления внутреннего контроля;
- 3) действия (бездействие), ответственность за которые предусмотрена статьей 15.27 КоАП РФ, повлекшие непредставление в установленные сроки в уполномоченный орган соответствующих сведений;
- 4) непредставление в уполномоченный орган информации об операциях, подлежащих обязательному контролю;
- 5) неисполнение организацией, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, требований рассматриваемого законодательства, если этот факт установлен вступившим в силу приговором суда о легализации доходов, полученных преступным путем.

Неисполнение законодательства в части организации и (или) осуществления внутреннего контроля, не повлекшее непредставления сведений об операциях, подлежащих обязательному контролю, либо об операциях, в отношении которых у сотрудников организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а равно повлекшее представление названных сведений в уполномоченный орган с нарушением установленных порядка и сроков, за исключением случаев, предусмотренных законодательством влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

3. Порядок и основание перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в следующую осуществляется на основании приказа ДОУ.

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- 1) 31 августа, в связи с началом нового учебного года;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и при наличии свободных мест в заявленной группе;
- 3) при необходимости (временно): на период карантина;
- 4) в связи с проведением ремонтных работ в группе;
- 5) при отсутствии в группе работников;
- 6) резком сокращении количества обучающихся, например, в летний период или во время эпидемий и др.

4. Порядок и основание перевода обучающихся в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности ДОО заведующий ДОО указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций, в который(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий (заявлений) их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе администрация ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязан уведомить Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области информацию об организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ

дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся заведующий ДООУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, заявления родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок и основание отчисления воспитанников из ДООУ

Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Досрочно отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Об отчислении из ДООУ обучающихся в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

В целях комплектования ДООУ на очередной учебный год родители (законные представители) обучающихся, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе

общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом ДООУ.

Прекращение отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (приложение 1).

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по ДООУ об отчислении обучающегося.

Заведующий ДООУ в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия» об отчислении обучающегося из Детского сада.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия осуществления перевода регулируются Правилами и условиями осуществления перевода обучающихся ДООУ.

После завершения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся личное дело, документы выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.

6. Порядок восстановления воспитанника ДООУ

Восстановление в ДООУ не предусмотрено.

Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ.

Приложение №1
Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Крепыш»
г. Гагарина Смоленской области
Г.А. Винокуровой

(фио родителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____, _____ года рождения
(фио ребенка, дата рождения)
из МБДОУ «Детский сад «Крепыш» г. Гагарин Смоленской области
_____ года в порядке перевода в

Прошу выдать личное дело ребенка и медицинскую карту.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи