

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием МБДОУ
«Детский сад «Крепыш»
Г. Гагарин Смоленской области
протокол № 1 от «02» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего МБДОУ
«Детский сад «Крепыш»
Г. Гагарин Смоленской области
№ 30 от «03» марта 2022 г.

_____ Г.А. Винокурова

Мнение Совета родителей
учтено протокол от «1»
марта 2022 г. № 1

Председатель Совета
родителей

_____ Орлова Т.А.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Гагарин, Смоленской обл., 2022 г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Крепыш» (далее - Детский сад) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»
- Уставом Детского сада.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия осуществления:

Оформления взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся;

Приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- длительной болезни обучающихся;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;
- в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся из дошкольной образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Порядок принимается Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента их утверждения и действует до принятия новых.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Договор об образовании заключается после приема документов, в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей). Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- длительной болезни обучающегося;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуск родителей;
- в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за обучающимися, сохраняется место в Детском саду.

Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детским садом о причинах и сроках приостановления образовательных отношений.

Если инициатором приостановления отношений является Детский сад, заведующий Детского сада обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Досрочно отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Об отчислении из Детского сада обучающихся в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) обучающихся, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (приложение 1).

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду об отчислении обучающегося.

Заведующий Детским садом в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия» об отчислении обучающегося из Детского сада.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия осуществления перевода регулируются Правилами и условиями осуществления перевода обучающихся Детского сада.

После завершения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся личное дело, документы выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ

«Детский сад «Крепыш»

г. Гагарина Смоленской области

Г.А. Винокуровой

(фио родителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____, _____ года рождения

(фио ребенка, дата рождения)

посещающего группу № _____ МБДОУ «Детский сад «Крепыш» г. Гагарин
Смоленской области по причине _____

_____ с _____ года.

Претензий к образовательному учреждению не имею.

К заявлению прилагаю:

1. Квитанцию о внесении родительской платы за текущий месяц.

дата

подпись

расшифровка подписи