

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»**

Мотивированное мнение

Профсоюзного комитета

УЧТЕНО председатель ПК

В.З. Сабанова

Протокол № 7

от 31 августа 2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Г.А. Винокурова

«Детский сад «Крепыш»

Приказ № 144

от 31 августа 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ
МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ «Детский сад «Крепыш» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Крепыш» (далее Учреждение) в соответствии с п. 13 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Учреждения являются: педагоги Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители), методический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации сотрудников Учреждения.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цель, задачи и принципы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения для определения факторов и своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качеств образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. В основу системы внутреннего мониторинга качества образования положены следующие **принципы**:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся в Учреждении внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- временные структуры (творческие группы, комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования Учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению мониторинга;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества дошкольного образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценки качества образования;

3.3. Педагогический совет Учреждения:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов; содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов воспитательно-образовательной деятельности и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач системы оценки качества дошкольного образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Перечень обязательной информации о системе дошкольного образования, подлежащей мониторингу:

- уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- материально-техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций;
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.

4.4. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов воспитанников включает в себя:

- мониторинговое исследование воспитанников подготовительных к школе групп «Изучение готовности к обучению в школе»;
- мониторинговое исследование протекания адаптационного процесса у вновь поступивших воспитанников;
- мониторинговое исследование образовательных достижений в соответствии с программой мониторинговых исследований Учреждения.

4.5. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования Учреждения;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета;
- оснащенность групповых помещений современным оборудованием и мебелью;
- обеспеченность методической литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда, пожарной безопасности, системы антитеррористической безопасности в Учреждении, производственной санитарии, требований нормативных документов;

- оценку соответствия условий пребывания детей в Учреждении нормативам и требованиям СанПиН;
- оценку открытости Учреждения для родителей (законных представителей) и общественных организаций.

4.6. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленную в лицензии;
- долю воспитанников (%), охваченных дополнительным образованием.

4.7. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- качество планирования воспитательной работы;
- охват воспитанников содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- удовлетворенность воспитанников и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности детей;

4.8. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества дошкольного образования включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- достижения воспитанников (участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.);
- подготовку и участие в качестве экспертов аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.9. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в летний период);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья воспитанников.

4.10. Периодичность проведения оценки качества дошкольного образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а

также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в программе мониторинговых исследований Учреждения.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего Учреждения;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения

6. Делопроизводство

6.1. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

6.2. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

6.3. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, ПМПк Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

6.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году

7. Заключительные положения.

7.1. Данное положение действует до принятия нового положения, рассмотренного и утвержденного в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и принимаются на его заседании.