

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»**

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
УЧТЕНО председатель ПК
Вса В.З. Сабанова
Протокол № 7
от 31.08.16

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Крепыш»

Г.А Винокурова

Приказ № 144

от 31.08.16



Положение о родительском комитете

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад «Крепыш» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Комитет избирается сроком на 3 года из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Довыборы в состав Комитета проходят по мере выбывания его членов в порядке, установленном настоящим положением.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБДОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

- содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для организации и осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного и гармоничного развития личности, защите законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению
 - прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - значения всестороннего развития ребенка в семье;
 - значимости взаимодействия семьи и дошкольного учреждения в вопросах образования и воспитания.
- организация и проведение массовых мероприятий с детьми;

3. Функции Комитета

Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает активное участие в:

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, экскурсионно-туристической и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися;
- решении вопросов, связанных с подготовкой МБДОУ к новому учебному году.

3.3. Оказывает помощь:

- педагогическому коллективу МБДОУ в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной педагогики;
- педагогам и специалистам МБДОУ в организации и проведении мероприятий для обучающихся, общих родительских собраний.

3.4. Контролирует в пределах своих полномочий совместно с администрацией МБДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся, направленные в адрес Комитета, а также по поручению руководителя - в адрес администрации МБДОУ.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам качества присмотра, ухода и совершенствования образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом по вопросам обеспечения безопасности в МБДОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, охраны прав детства, а также с другими органами коллегиального управления и общественными организациями по вопросам повышения имиджа МБДОУ.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ и других коллегиальных органов управления об организации и проведении образовательной работы с обучающимися.

4.2. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.4. Приглашать на свои заседания

- педагогов и специалистов МБДОУ для работы в составе своих комиссий;
- родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

4.5. Принимать участие в

- разработке локальных актов МБДОУ, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организации культурно-массовых мероприятий для обучающихся и их досуговой деятельности.

4.6. Принимать меры по соблюдению участниками образовательного процесса требований законодательства РФ в области образования и локальных актов МБДОУ.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от исполнения своих родительских обязанностей, от платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

4.8. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБДОУ о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в общественной и хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.9. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- план работы Комитета;
- планы работы комиссий Комитета.

4.10. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.11. Принимать решения

- о создании Комитета или прекращении его деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении и смене их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

5. Ответственность Комитета

Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ;
- выполнение принятых решений;
- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю от каждой группы, которые ежегодно избираются на родительских собраниях групп в начале учебного года.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБДОУ.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.4. Решения Комитета являются правомерными, если на заседании присутствовало более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комитета.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- ведет заседания комитета;
- в случае необходимости выступает от имени Комитета на заседаниях педагогического совета, общих собраниях трудового коллектива и других органов коллегиального управления МБДОУ;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией по МБДОУ вопросам в пределах компетенции Комитета;
- обеспечивает ведение документации комитета.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с действующими нормами делопроизводства.

6.10. Протоколы заседаний Комитета хранятся у председателя Комитета.