

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРЕПЫШ»**

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
УЧТЕНО председатель ПК
В.З. Сабанова
Протокол № 7
от 31.08.16

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Крепыш»

Г.А. Винокурова

Приказ № 144

31.08.16



Положение о родительском собрании

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Крепыш» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и работников МБДОУ.

1.3. В состав общего родительского собрания (далее – Собрание) входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение. На собрания могут приглашаться педагогические и медицинские работники ДОУ.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- организация совместной работы родительской общественности и МБДОУ по вопросам реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности и развития МБДОУ;
- обсуждение условий оказания дополнительных (в том числе, платных) услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, коррекции, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание

- выбирает родительский комитет МБДОУ, заслушивает его отчёты и принимает решения по улучшению работы комитета;
- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ, затрагивающими права и законные интересы участников образовательного процесса (родителей и обучающихся); поручает родительскому комитету МБДОУ обсуждение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной деятельности МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает отчёты администрации и педагогов МБДОУ по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании и проведении совместных мероприятий – праздников, развлечений, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.; мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально - технической базы, ремонте и благоустройстве помещений, детских площадок и территории МБДОУ силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, внесении добровольных пожертвований, направленных на развитие МБДОУ и совершенствование образовательного процесса.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством;
- выходить с предложениями и заявлениями к администрации МБДОУ;
- выбирать родительский комитет МБДОУ;
- требовать у родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения принятых Собранием решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) обучающихся МБДОУ.

5.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В случае необходимости на заседание Собрании приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Председатель Собрании:

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение собрания;
- обеспечивает совместно с председателями родительских комитетов групп присутствие родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с администрацией МБДОУ по вопросам ведения собрания и выполнения его решений.

5.6. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседание Собрании правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Решение Собрании принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Собрании осуществляет родительский комитет совместно с заведующим МБДОУ.

5.11. Непосредственным выполнением принятых решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Собрании.

5.12. Результаты выполнения принятых решений докладываются и обсуждаются на следующем заседании Собрании.

6. Взаимосвязь Собрании с коллегиальными органами управления Учреждением

Собрание взаимодействует с родительским комитетом МБДОУ, а также, в пределах своей компетенции, - с педагогическим советом, управляющим советом и общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

7. Ответственность Собрании

Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу МБДОУ.

8. Делопроизводство Собрании

8.1. Заседания Собрании оформляются протоколами, ведение которых осуществляется секретарем Собрании.

8.2. В книге протоколов фиксируются следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.5. В конце учебного года протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о Собрании принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Данное Положение действует до принятия нового положения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания и принимаются на его заседании в установленном порядке.